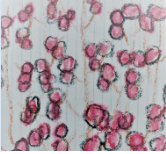


ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG IM PROZESS DER BEP-BERATUNG



Die vier Schritte in der BEP- und Schwerpunkt-Kita-Fachberatung

Auftragsklärung

Feedback und
Zieleentwicklung

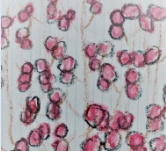
Beratung und
Begleitung der
Umsetzung

Reflexion und
Transfer

BEP-Fachberatung und die Schwerpunkt-Kita-Fachberatung ist ein freiwilliges Angebot, welches Kindertageseinrichtungen bei der Erreichung ihrer Veränderungs- und Entwicklungsziele bei der Umsetzung des BEP unterstützt. Für ein gutes Erreichen der Ziele, ist eine gemeinsame Rollen- bzw. Aufgabenklärung der BEP-Fachberatung und der Einrichtungsleitung zentral.

In den nachfolgenden Seiten, werden die unterschiedlichen Rollen und Aufgaben den vier Prozessschritten zugeordnet, um sich während des Prozesses daran orientieren zu können.

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG IM PROZESS DER BEP-BERATUNG



Schritt 1

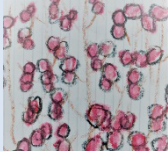
Auftragsklärung

Feedback und
Zieleentwicklung

Beratung und
Begleitung der
Umsetzung

Reflexion und
Transfer

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG BEI DER AUFTRAGSKLÄRUNG



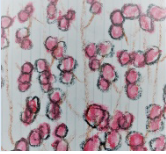
BEP-Fachberatung

- Kontaktaufnahme und Kennenlernen
- Rahmenbedingungen für die Beratung klären (organisatorisch, strukturell, etc.)
- Vorerfahrungen und Vorwissen zum BEP erfragen (BEP-Modulfortbildungen, Tandembildung etc.) sowie eine Ist-Stand Erfassung
- Aktuelle Themen und Herausforderungen der Kita erfragen
- Konzeption lesen
- Evtl. Hospitation vereinbaren
- Rollenklärung mit der Einrichtungsleitung
- Wissen zu und Erfahrung mit Prozesssteuerung erfragen bzw. verorten

Einrichtungsleitung

- Kontaktaufnahme, Vertrauen in die BEP-Fachberatung fassen
- Rahmenbedingungen für den Prozess der BEP-Beratung mit dem Träger klären und mit der BEP-Fachberatung besprechen
- Kontinuität des Prozesses gewährleisten, (z.B. durch die stellvertretende Einrichtungsleitung)
- Übersicht über die bisherigen BEP-Themen bzw. BEP-Prozesse im Haus erstellen
- Motivation des Teams für die BEP-Beratung
- Themen und Inhalte für die BEP-Beratung im Team sammeln und priorisieren
- Der BEP-Fachberatung die Konzeption zur Verfügung stellen
- Das Team auf mögliche Hospitation vorbereiten, Bedingungen klären
- Die BEP-Fachberatung ins Team einladen

LEITGEDANKEN ZUR AUFTRAGSKLÄRUNG



BEP-Fachberatung

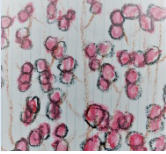
- ☐ **Kurzvorstellung**
- ☐ Anlass und Rahmen der Kontaktaufnahme benennen
- ☐ **Sich informieren zu:** Teamgröße, Anzahl der Mitarbeiter*innen, Verhältnis zwischen Voll- und Teilzeit, Anzahl Kinder, Größe der Elternschaft, Alter der Einrichtung, Pädagogischem Konzept
- ☐ **Organisatorische Möglichkeiten für ein Erstgespräch klären:** Zeitlich, Räumlich, Medial, Technisch, Teilnahme der (stellvertretenden) Leitung, Träger, weitere Personen
- ☐ **Aktuelle Einrichtungsunterlagen sichten:** Konzeption, Qualitäts- und Trägerthemen,
- ☐ **Umsetzungsbeispiele von der Leitung zu erbitten**
- ☐ **Rollenklärung:** Wer übernimmt im nächsten Prozessschritt was bis wann? Z.B. Wer wird wie durch wen eingeladen?
- ☐ **Themenklärung:** Welche Themen bewegen Sie und Ihr Team aktuell in der Einrichtung? Was bewegt und bewegen die Kinder? Was bewegt und bewegen die Eltern? Was bewegt den und der Träger?
- ☐ **Veranstaltungen zum BEP:** An welchen Veranstaltungen zum BEP haben Sie bereits aktiv teilgenommen? Wie haben bisherige BEP-Fortbildungen Eingang in Ihre Pädagogik erhalten und welche Entwicklung hat das bewirkt? Welche Regeln oder Rituale gibt es im Team während einer „Veranstaltung“?

- ☐ **Teammotivation erfragen:** Was motiviert Ihr Team?
- ☐ **Aktuelle Zwischenergebnisse sammeln:** Ist-Stand Analyse, Wo steht die Einrichtung jetzt? Wie ist der „BEP-Stand“ der Einrichtung?
- ☐ **Nächste Schritte und Rollenklärung :** Wer übernimmt im nächsten Prozessschritt was bis wann?

Einrichtungsleitung

- ☐ Mit wem habe ich es zu tun? Was möchte dieser Mensch?
- ☐ Welche Anforderungen kommen auf mich bzw. uns zu?
- ☐ Was wird von uns bzw. mir erwartet?
- ☐ Wer sollte teilnehmen und informiert werden?
- ☐ Z.B. die BEP-Fachberatung ins Team oder zum erweiterten Gespräch mit Leitung, Träger oder weiteren Akteuren in die Einrichtung einladen.
- ☐ Was kann ich dazu beitragen, damit mein Team motiviert mitgehen kann?
- ☐ Was möchte ich außerdem unbedingt noch ansprechen bzw. erfragen?
- ☐ Was kann ich dazu beitragen um motiviert mitzugehen und aktiv mitzugestalten?
- ☐ Welche Anforderungen kommen auf mich bzw. uns zu?

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG IM PROZESS DER BEP-BERATUNG



Schritt 2

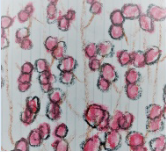
Auftragsklärung

Feedback und
Zieleentwicklung

Beratung und
Begleitung der
Umsetzung

Reflexion und
Transfer

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG ZUM FEEDBACK UND ZIELENTWICKLUNG



Anmerkung: Das Feedback der Fachberatung bezieht sich auf die Hospitation der BEP-Fachberatung oder BEP-Bezüge in der Konzeption, evtl. in weiteren Artefakten (Flyer, Dokumente, Prozessbeschreibungen etc.) der Einrichtung.

BEP-Fachberatung

- Zuständigkeit der Fachberatung im Rahmen des Prozesses klären
- Feedback zur Hospitation, Konzeption etc., vorbereiten
- Einordnung des Themas in den BEP – erste BEP Bezüge herstellen
- "Sortierhilfe", ggf. benennen, was davon keine BEP Themen sind, an anderer Stelle bearbeitet werden müssen
- Konkretisierung des Themas, des Zieles und der weiteren Arbeitsschritte
- Erarbeitung eines (smarten) Ziels, mögliche Zwischenziele und Abstimmung der nächsten Schritte (Maßnahmenplan)
- Nächste Schritte und Rollenklärung - wer übernimmt im nächsten Prozessschritt was bis wann?

Einrichtungsleitung

- Vorstellung der BEP-Fachberatung
- Transparenz über Feedback der Fachberatung ins Team
- Organisation der BEP FB mit dem Team
- Vorsortierung der BEP Themen
- Konkretisierung des Themas, des Ziels und der weiteren Arbeitsschritte
- Verantwortlichkeiten im Team klären, verbindliche Absprachen treffen

LEITGEDANKEN ZUM FEEDBACK UND ZUR ZIELENTWICKLUNG



Anmerkung: Das Feedback der Fachberatung bezieht sich auf die Hospitation der BEP-Fachberatung oder BEP-Bezüge in der Konzeption, evtl. in weiteren Artefakten (Flyer, Dokumente, Prozessbeschreibungen etc.) der Einrichtung.

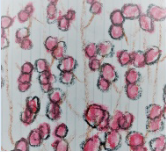
BEP-Fachberatung

- ☐ Dokumentation
- ☐ Reflexion des Erstgesprächs, evtl. der Hospitation, der Artefakte in Bezug auf Thema und Zielerreichung
- ☐ Skizzierung des Feedbacks und Vorbereiten von Zielentwicklungsmethoden im Team
- ☐ Mögliche Priorisierung der Kriterien:
 - ☐ Wo steckt da der BEP?
 - ☐ Dringlichkeit?
 - ☐ Wichtigkeit?
 - ☐ Motivation?
 - ☐ Zeitrahmen?

Einrichtungsleitung

- ☐ Vorbereitung der Räume nach Absprache, Organisation notwendiger Medien, Zeiten und Verpflegung klären
- ☐ In großen Teams die Vorgehensweisen gut strukturieren
(ggf. Informations- Abstimmungsmethoden nutzen)

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG IM PROZESS DER BEP-BERATUNG



Schritt 3

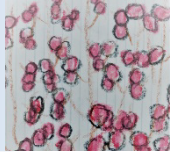
Auftragsklärung

Feedback und
Zieleentwicklung

Beratung und
Begleitung der
Umsetzung

Reflexion und
Transfer

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG BEI DER BERATUNG UND BEGLEITUNG DER UMSETZUNG



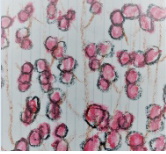
BEP-Fachberatung

- Wissen zu und Erfahrung mit Prozesssteuerung erfragen bzw. verorten
- ggf. weitere inhaltliche Unterstützung
- Unterstützung und Beratung der Leitung bei evtl. Widerständen im Team oder wenn es im Prozess stockt
- evtl. BEP Themen für das Team aufbereiten

Einrichtungsleitung

- Prozesssteuerung und Kontrolle
- Timeline - Übersicht über den Prozess, Ziele und Zwischenschritte
- Protokolle erstellen und an die BEP-Fachberatung weiterleiten
- Information an den Träger über Stand der Entwicklung
- Beteiligung von Kindern und Eltern ermöglichen
- ggf. Bearbeitung der BEP-Themen in dem Qualitätsmanagement-System und Rückmeldung an die BEP-Fachberatung

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG IM PROZESS DER BEP-BERATUNG



Schritt 4

Auftragsklärung

Feedback und
Zieleentwicklung

Beratung und
Begleitung der
Umsetzung

Reflexion und
Transfer

ROLLE UND AUFGABEN DER BEP-FACHBERATUNG UND DER EINRICHTUNGSLEITUNG ZUR REFLEXION UND ZUM TRANSFER



BEP-Fachberatung

- Methodisches "Werkzeug" für die Reflexion bereitstellen bzw. vorschlagen
- Feedback einholen
- Reflexion der Rolle und Haltung von evtl. Hospitant*innen
- Würdigung der geleisteten Arbeit: Erfolge feiern, Gestaltung des Abschlusses bzw. des Abschieds
- Anschluss-Themen mit dem Team herausarbeiten
- Einordnung der Umsetzungsschritte in den BEP
- Beratung zu weiteren Fortbildungswünschen oder -Bedarfen der Leitung und der Teammitglieder
- Vernetzung oder Transfer zu weiteren BEP-Modulen und Tandempartnern
- Impuls bzw. Anregung für mögliche thematische Kooperationen? Ehrenamt? Sozialraumorientierung? Pastoralraumorientierung
- Hinweis auf Möglichkeiten der Elterninformationen
- Reflexion der eigenen Rolle bezogen auf den Prozess und Überlegungen zur eigenen Weiterentwicklung durch BEP-Kurse

Einrichtungsleitung

- Planung und Durchführung der Reflexion
- Reflexion des Prozesses
- Ergebnisse sichern
- Konzeption anpassen, aktualisieren
- Rückmeldung an Träger
- Information an Eltern
- Erfolge feiern
- Öffentlichkeitsarbeit
- evtl. Präsentation in Netzwerken
- Information an Kooperationspartner
- Planung der nächsten Schritte
- Termin zur "Draufschau" in einigen Monaten bzw. einem Jahr vereinbaren („Follow up“)